

Huishoudelijk reglement Stichting Vrienden van het IDO

De Stichting Vrienden voor het IDO, hierna te noemen “de Stichting”, richt zich op de fondsenwerving bij particulieren ten behoeve van het werk van de Stichting Interkerkelijk Diaconaal Overleg te Lelystad, hierna te noemen: “het IDO”.

Contactgegevens van de Stichting

Statutair gevestigd: Oostzeestraat 7, 8226 BE Lelystad
Contact- en factuuradres: Fjord 155, 8224 DJ Lelystad
E-mail: info@ido-lelystad.nl
RSIN: 820215168
KvK-nummer: 32143631

Doelstelling van de Stichting

Werven en beheren van sponsorbijdragen ten behoeve van het IDO.

De hoofdlijnen van het beleidsplan

De Stichting werft donateurs via de aangesloten kerken en maakt meerjarige afspraken met hen. De ontvangen gelden worden opgenomen in de banktegoeden bij de ING-bank en uitsluitend gebruikt voor de doelstelling van de Stichting. Verzoeken voor besteding van de gelden komen van het IDO of de daaronder vallende projecten.

Bestuurlijke inrichting

Voorzitter: De heer D. van den Dool
Secretaris: Mevrouw E. van Dijk-Vonkeman
Penningmeester: De heer J.P.A. Luiten

Afspraken mbt behoorlijk bestuur

- . Bestuurders zijn bekend met de statuten van de Stichting.
- . Alle besluiten van het bestuur zijn gericht op de doelstelling van de Stichting. De bestuurders handelen louter binnen de bevoegdheden.
- . Bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de Stichting, waarvan bekend is dat de organisatie die niet kan nakomen.
- . Het bestuur legt besluiten die genomen worden vast in gespreksverslagen / notulen, evenals de gronden waarop die besluiten genomen zijn.
- . Het bestuur beslist te allen tijde in het belang van de Stichting en bevraagt elkaar daar kritisch op.
- . Bestuurders hebben ieder een gelijkwaardige stem. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. Behalve ingeval er slechts één stem tegenover staat.

Regeling tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid dat een eigen tegenstrijdig of parallel belang heeft bij een bestuur beslissing, neemt niet deel aan de vergadering en de besluitvorming daarover. Als alle drie de bestuurders binnen de Stichting een tegenstrijdig of parallel belang hebben, dan worden de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk goed vastgelegd. Of wordt besloten het betreffende onderwerp voor te leggen aan het bestuur van het IDO.

Ontstentenis- en beletregeling

Bij ontstentenis, dus als één van de bestuurders ophoudt bestuurder te zijn, verplichten de overgebleven bestuurders zich om zo spoedig mogelijk een nieuwe bestuurder te zoeken. Indien in deze periode sprake is van een staking van stemmen, dan wordt het bestuur van het IDO gevraagd te besluiten over de dan liggende kwestie.

Bij belet, dus als een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of mag uitoefenen, nemen de overblijvende bestuurders diens taken over. Desgewenst wordt de hulp ingeroepen van de directeur van het IDO of één van haar medewerkers.

Bindende voordracht

Wanneer er bij het benoemen van een nieuwe bestuurder maar 1 kandidaat is en alle zittende bestuursleden zijn het er over eens dat deze kandidaat voldoet aan de wensen, dan besluiten zij dat deze kandidaat als bestuurder wordt aangesteld.

Raadgevende stem

De voorzitter van het bestuur heeft namens de Stichting een raadgevende stem in het algemeen bestuur van het IDO.

Financiën

ANBI

De Stichting is door de overheid aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Hierdoor zijn giften fiscaal aftrekbaar. De bestuursleden spannen zich als collectief in om de ANBI status te behouden. De financiën van de Stichting worden opgebracht door giften van particulieren. De Stichting heeft het recht om subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en dergelijke te weigeren.

Financiële administratie

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Het beheer van de financiën wordt uitgevoerd door de penningmeester. Hij draagt zorg voor:

- . het voeren van de financiële administratie;
- . het faciliteren van financiële rapportages aan het bestuur;
- . het opmaken van een financieel jaarverslag in samenwerking met de administratief medewerk(st)er van het IDO;
- . het opstellen van een jaarlijkse begroting;
- . het verrichten van betalingen, die hij alleen doet na fiatting van de rest van het bestuur;
- . Betalingen worden eens per jaar gecontroleerd door een Kascommissie, bestaande uit één of meer leden van de deelnemersraad van het IDO. Het betalingsverkeer verloopt zoveel mogelijk per bank. Contant geld wordt aan het eind van het jaar afgestort bij de bank tbv een goede kascontrole. Contante giften worden door twee personen geteld, genoteerd en getekend. Voor bestuursleden wordt een VOG aangevraagd.

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning, onkostenvergoeding of vacatiegelden. Zij functioneren zuiver als vrijwilligers. De Stichting heeft geen eigen personeel of directie, maar ontvangt wel praktische ondersteuning door de medewerkers en directie van het IDO.

Informatieverstrekking

De Stichting publiceert jaarlijkse uiterlijk 1 juli haar jaarverslag openbaar op de website van het IDO.

Slotbepaling

In alle zaken waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur van het IDO.